

**ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**Назив управе**

**ГРАД КРАГУЈЕВАЦ**

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА РАЗВОЈ И  
ИНВЕСТИЦИЈЕ**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

Бр. 020-89/26-KXV

17 3 FEB 2026 . године  
КРАГУЈЕВАЦ

**ПЛАН РАДА УПРАВЕ ЗА 2026. ГОДИНУ**

**1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ**

Назив управе	Градска управа за развој и инвестиције
Име и презиме начелника/це управе	Снежана Петровић
Име и презиме заменика начелника/це управе	
Број основних организационих јединица	6

1.1. Људски ресурси	Тренутно стање	План за крај 2026 године
---------------------	----------------	--------------------------

1) Укупан број планираних извршилаца и руководиоца на свим радним местима дефинисаним Правилником о систематизацији	77	80
2) Укупан број запослених у управи	66	70
3) Број запослених службеника	63	66
4) Број запослених намештеника	3	4
5) Број ангажованих лица ван радног односа	5	5

1.2. Финансијски показатељи	План за 2026. годину	
1) Укупан буџет управе	3.107.479.000	
2) Процењена реализација буџета у току календарске године	80.00%	

## 2. НАДЛЕЖНОСТ УПРАВЕ И КЉУЧНА ЗАКОНСКА И ПЛАНСКА ДОКУМЕНТА КОЈА СЕ СПРОВОДЕ ОВИМ ПЛАНОМ

Градска управа за развој и инвестиције обавља: послове везане за реализацију развојних и инвестиционих пројеката који се финансирају из буџета Града, финансијских уговора о кредитима и донацијама са међународним и домаћим институцијама, као и по основу других прихода и примања утврђених законом и другим прописима, послове везане за предлагање приоритета инвестиција, послове из области просторног и урбанистичког планирања, локалног економског развоја, привреде, пољопривреде, туризма и угоститељства, заштите животне средине, енергетске ефикасности и обновљивих извора енергије, као и друге послове утврђене законом, подзаконским актима или актима органа Града, у делокругу из своје надлежности.

У Градској управи за развој и инвестиције, обављају се:

а) у области локалног економског развоја и привреде послови:

- квантитативне и квалитативне анализе постојећих докумената којима се регулишу локалне развојне политике, њихова међусобна усаглашеност, комплементарност и хијерархија и на основу тога утврђују потребе за израдом, ревизијом или изменом планских докумената и аката из надлежности Града,
- стручних консултација у току припреме, израде и контроле реализације свих докумената јавних политика Града,
- обезбеђења и контроле над инструментима локалног економског развоја, као и старање о унапређењу општег оквира за привређивање у Граду у смислу дугорочног одрживог развоја Града,
- праћења реализације и промоције повољног окружења за инвестирање на територији Града, у сарадњи са надлежним управама, органима и стручним службама Града,
- консултација и подршке у поступку јавно приватног партнерства,
- промоције, прикупљања и обраде података од значаја за локални економски развој, прикупљања и обраде података за потенцијалне инвеститоре,
- објављивања података од значаја за промоцију повољног пословног окружења за инвестирање на територији Града,
- подршке привреди у надлежности Града,
- у вези са конверзијом у основни капитал и отпис потраживања Града, према привредним субјектима у складу са актима Владе Републике Србије,
- сарадње и координације са међународним институцијама, државним органима, развојним агенцијама и другим јавним органима, телима и институцијама у области локалног економског развоја, ИКТ, пољопривреде, заштите животне средине, туризма, просторног и урбанистичког планирања, инвестиција и енергетске ефикасности,
- подстицања предузетништва и развоја малих и средњих привредних друштава,
- сарадња са Националном службом за запошљавање, организацијама цивилног друштва (у даљем тексту: ОЦД) и другим субјектима у реализацији мера активне политике запошљавања,
- утврђивања делатности и критеријума за спровођење јавних радова од интереса за Град,
- издавања уверења о подацима из службене евиденције – регистра радњи и др,
- у вези са уређивањем радног времена угоститељских, трговинских и занатских објеката,
- сарадње са Агенцијом за привредне регистре, као и пријем захтева за оснивање, промену и брисање предузетника у складу са споразумом закљученим са Агенцијом,
- у вези са стручним и административно-техничким пословима за потребе Социјално-економског савета, Савета за заштиту потрошача, Привредног савета и других радних тела и комисија из надлежности градске управе,
- у вези са вршењем оснивачких права и надзором над радом установа чији је оснивач Град, у складу са законом којим се уређује област туризма (израда нацрта аката везаних за оснивање установа, израда нацрта аката о давању сагласности на статуте, програме рада и финансијске планове, извештаје о раду установа чији је оснивач Град и др.),
- категоризације угоститељских објеката, објеката домаће радиности и својских домаћинстава,
- промоције туризма, прикупљања и обраде података за израду планова, програма и пројеката развоја туризма,
- у вези са категоризацијом Града као туристичког места,
- у вези са утврђивањем висине боравишне таксе на територији Града (припрема нацрта одлуке о утврђивању висине боравишне таксе и др.) бб) у области управљања пројектима послови:
- истраживања националних и међународних конкурса, развојних програма и донаторских пројеката, као и прикупљања информација о потребама и пројектним идејама на нивоу Града,
- планирања и припреме предлога пројеката ради аплицирања код домаћих и иностраних фондова,
- координације спровођења активности на реализацији одобрених пројеката,
- иницирања, израде, управљања и реализације заједничких пројеката са другим органима Града, правним лицима чији је оснивач Град, као и са другим домаћим и иностраним партнерима,

- управљања пројектима који се финансирају средствима из буџета Града и средствима оопаних и међународних субјеката,
- пружања стручне помоћи органима Града и правним лицима чији је оснивач Град, у свим фазама припреме и спровођења пројеката у погледу поштовања прописаних процедура,
- координације, мониторинга и стручне подршке у имплементацији пројеката који се спроводе у локалној заједници чији је носилац, партнер или сарадник Град,
- в) у области инвестиција послови:
  - планирања, иницирања, израде и спровођења годишњих програма, односно пројеката инвестиција значајних за Град,
  - у вези са реализацијом инвестиционих пројеката и радова (изградња, доградња, реконструкција, адаптација, санација и други радови на објектима на којима је Град инвеститор) који се финансирају из буџета Града, као и других извора у складу са законом,
  - у вези са инвестиционим одржавањем пословног простора у јавној својини,
  - израде и реализације пројеката рушења објеката у јавној својини,
  - вођења базе података о капиталним пројектима и инвестиционим и реформским програмима Града,
  - израде елабората и уговора за припремање и опремање грађевинског земљишта у вези недостајуће инфраструктуре,
  - у вези са припремом и реализацијом државних капиталних пројеката,
  - из области просторног и урбанистичког планирања (иницирање израде просторно - урбанистичке документације, носилац израде планова и др.),
  - у вези са израдом урбанистичко-техничке и техничке документације, вршења контроле техничке документације,
  - изградње, доградње, реконструкције, адаптације, санације објеката када је Град инвеститор,
  - у вези са подношењем захтева (са пратећом документацијом) за озакоњење објеката у јавној својини,
  - у вези са прибављањем информација о локацији, локацијских дозвола, грађевинских дозвола/одобрења, пријава радова и употребних дозвола, за објекте за које је инвеститор Град,
  - праћења реализације уговорених послова са становишта обима, квалитета, динамике и др.
  - г) у области пољопривреде послови:
    - израде програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја,
    - израде и реализације годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини и давање пољопривредног земљишта у закуп,
    - спровођења поступка утврђивања или ослобађања од плаћања накнаде за промену намене пољопривредног земљишта,
    - пружања информација и издавања потврда при реализацији државних субвенција и кредита,
    - сарадње са удружењима, пољопривредним задругама, ОЦЦ, другим субјектима у овој области, као и привредним друштвима у области пољопривреде и руралног развоја чији је оснивач Град,
    - праћења стања у области пољопривредног земљишта, шума и вода,
    - у области робних резерви Града,
    - д) у области заштите животне средине послови:
      - континуираног праћења стања животне средине, објављивања података о стању и квалитету животне средине,
      - предлагања програма за спровођење јавног здравља у области животне средине,
      - планирања и координације едукативних и промотивних активности у области заштите животне средине, информисања јавности и сарадње са ОЦЦ,
      - израде, реализације, праћења и промоције програма, планова и стратегија заштите животне средине и климатских промена, као и студија које доприносе унапређењу стања животне средине,
      - заштите, очувања и рационалног коришћења природних вредности, природних ресурса и природних добара,
      - праћења стандарда и реализације активности у функцији промоције, развоја и примене нових технологија и увођења чистије производње,
      - спровођења поступка процене утицаја пројеката на животну средину,
      - вођења локалног регистра извора загађивања животне средине,
      - давања мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину и давање оцене/сагласности на извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину,
      - утврђивања услова и мера заштите животне средине у просторним и урбанистичким плановима и другим актима за уређење простора и изградњу објеката и постројења,
      - давања мишљења о потреби процене утицаја на животну средину у поступку издавања локацијских услова,
      - издавања дозволе за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија дистрибутеру који није увозник, произвођач, односно даљи корисник, као и дозволе за коришћење нарочито опасних хемикалија, у складу са законом,
      - издавања дозвола за рад новозграђених или реконструисаних стационарних изворима загађивања,
      - израде и реализације програма, планова и пројеката одрживог развоја и заштите животне средине, као и локалних акционих и санационих планова, у складу са стратешким документима, интересима и специфичностима Града,

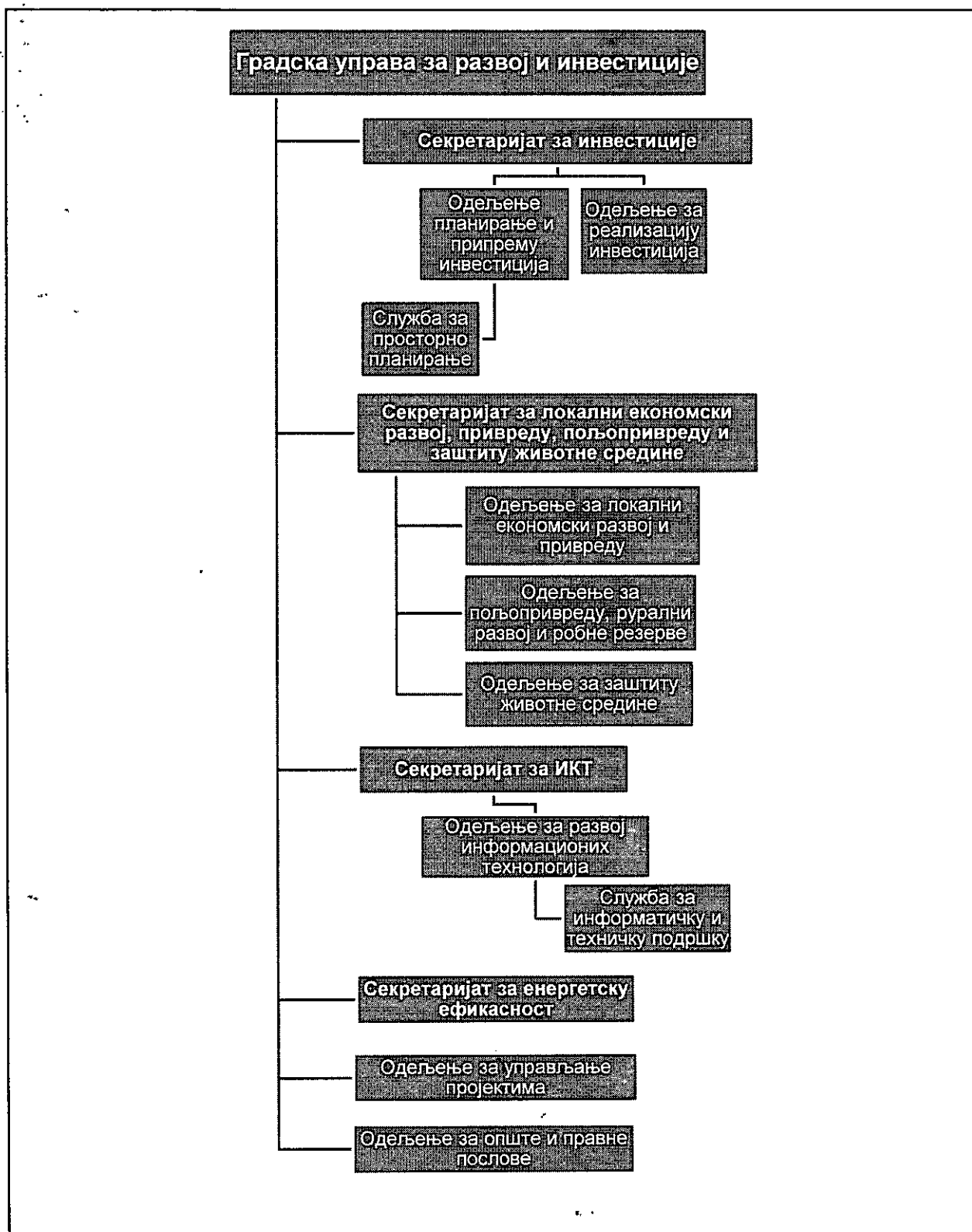
- израде и примене реализације локалног плана управљања отпадом,
- издавања дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада на територији Града, као и вођења евиденције о издатим дозволама,
- издавања интегрисане дозволе за постројења и активности која могу имати негативне утицаје на здравље људи и животну средину,
- утврђивања мера и услова звучне заштите у плановима, програмима и пројектима, укључујући и оне на које се даје сагласност у поступку стратешке процене утицаја, процене утицаја на животну средину, односно у поступку издавања интегрисане дозволе за рад постројења и активности,
- вршења акустичног зонирања, одређивања тихе зоне, као и мера забране и ограничења на територији Града,
- утврђивања мера и услова звучне заштите и коришћења извора буке у стамбеним и стамбено-пословним објектима, као и у пословним објектима у зонама становања у којима се обавља делатност која буком омета и узнемирава становништво на територији Града,
- израде стратешке карте буке и достављања исте Агенцији за заштиту животне средине,
- израде, ревидирања и спровођења акционог плана и достава истог надлежном министарству и Агенцији за заштиту животне средине,
- проглашења стања угрожености и увођења мера у случају прекорачења граничних вредности емисије загађујућих материја и непосредне опасности по животну средину и здравље становништва,
- утврђивања статуса и подручја угрожене животне средине, режима санације и ремедијације за подручје од локалног значаја,
- подношења захтева за одређивање зона санитарне заштите, у складу са законом,
- коришћења и развоја природних добара посебне вредности,
- заштите биолошке разноврсности, дивљих биљних и животињских врста и аутохтоних екосистема, заштите и очувања природе, биљног и животињског света, као и контроле њихових популација,
- други послови из области заштите животне средине;
- ђ) у области енергетске ефикасности послови:
  - праћења трендова домаћих и међународних политика у области енергетске ефикасности, у циљу креирања оптималних услова за коришћење енергије,
  - прикупљања и анализирања података о начину коришћења и количине употребљене енергије и ажурирања база података из области енергетске ефикасности,
  - утврђивања потреба за енергијом на територији Града и припреме података за енергетски биланс Републике Србије,
  - сарадње са надлежним министарством ради праћења спровођења стратешких и планских докумената за енергетску ефикасност у Републици Србији,
  - предлагања мера које доприносе ефикасном коришћењу енергије,
  - који се односе на: израду планова, програма и пројеката у области унапређења енергетске ефикасности, реализацију планираног начина и циља остваривања уштеде енергије, заштите, очувања и рационалног коришћења природних ресурса и добара, употребе обновљивих и алтернативних извора енергије и заштите животне средине,
  - предлагања надлежним органима Града подстицајних мера, услова и поступака стицања права на подстицајне мере, као и спровођење поступака/процедура за одобравање подстицајних мера,
  - сарадње са институцијама, донаторима и ОЦД у циљу реализације пројеката из области енергетске ефикасности и очувања обновљивих извора енергије,
  - координације активности у области енергетске ефикасности и употребе обновљивих извора енергије на територији Града,
  - остваривања међународне и међуопштинске сарадње у области енергетске ефикасности,
  - промовисања и спровођења мера енергетске ефикасности у зградарству, комуналној привреди, транспорту и другим областима,
  - промовисања значаја коришћења обновљивих извора енергије и припреме предлога пројеката из ове области,
  - подстицања програма едукације у области одрживог развоја, подизања свести о значају енергетске ефикасности и сарадње са ОЦД,
  - издавања енергетске дозволе за изградњу и реконструкцију објеката за производњу и дистрибуцију топлотне

- енергије снаге преко 1 MW и објеката за производњу биогорива капацитета преко 10 t годишње у складу са законом,
- вођења регистра енергетских субјеката, заједница и домаћинства у складу са законом који регулише коришћење обновљивих извора енергије,
  - други послови из области заштите енергетске ефикасности,
  - е) у области информационих технологија послови:
    - градског информационог система - спровођење одговарајућих и стандардизованих методолошких поступака мрежно оријентисаних модуларних система за континуирано сакупљање, праћење, чување, презентацију и дистрибуцију података, обраду и одржавање базе података и извештавање, повезивање рачунарских система и сервиса, поступака техничке подршке, развоја е-управе као и друге послове везане за ову делатност,
    - планирања и развоја платформе паметног Града,
    - креирања корисничких профила и дефинисања права приступа подацима, постављање и одржавање рачунарске везе, вођења евиденције информатичке опреме са сервисним интервенцијама и други послови за потребе информатичко-техничке подршке у органима Града,
    - унапређења примене информационих технологија, одржавања и развоја рачунарске и комуникационе мреже, администрирања базе података, одржавања и унапређење софтвера развијених у органима Града,
    - анализе и давања мишљења на предлоге органа Града за унапређење примене информационих технологија, одржавања и развоја рачунарске и комуникационе мреже, администрирања база података, одржавања и развоја софтвера,
    - обезбеђења поверљивости података (спречавање приступа неовлашћеним лицима), доступности података овлашћеним лицима и интегритета и чувања података у електронском облику, у складу са законом,
    - прикупљања података, формирања и ажурирања базе отворених података,
    - креирања изгледа и садржине званичне интернет презентације Града и интерног портала Града - електронске базе правних аката и др.
  - Други послови, из области информационих технологија.
- У Градској управи за развој и инвестиције обављају се и послови:
- планирања и припреме предлога финансијских планова у сарадњи са управом надлежном за послове финансија,
  - предлагања програма, праћење и реализација програма у складу са законом којим се регулише буџетски систем,
  - који се односе на доношење финансијског плана и плана јавних набавки управе у сарадњи са управом надлежном за финансије и јавне набавке,

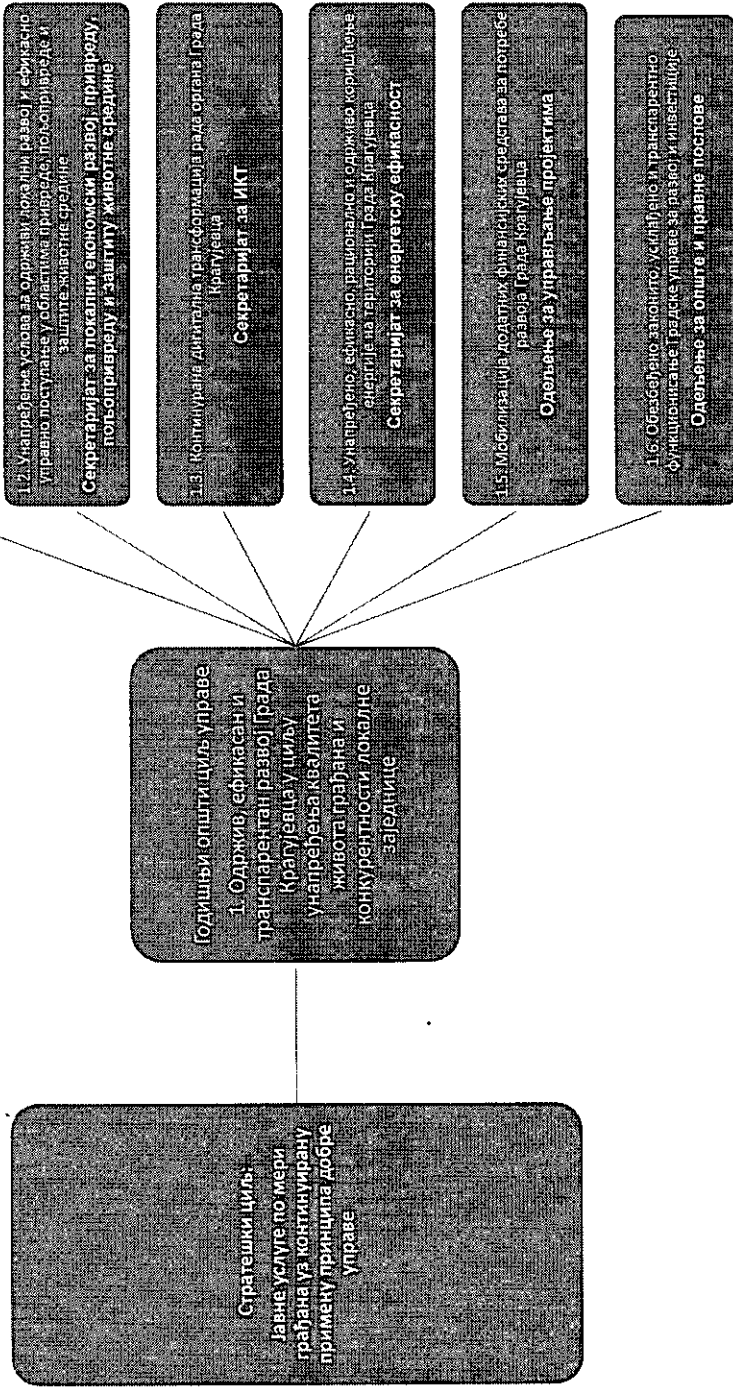
*-учешћа у спровођењу поступака набавки,  
-интерне финансијске контроле и управљања у складу са прописима о буџетском систему,  
-израде процедура и упутстава из надлежности управе које примењује ова управа у раду као и управе и стручне  
службе које су у комуникацији са овом управом,  
-као и други послови у складу са законом, Статутом града и другим прописима.*



## 4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УПРАВЕ



5. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ ГОДИШЊИХ ЦИЉЕВА УПРАВЕ



## 6. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ УПРАВЕ

Стратешки циљ управе:	Јавне услуге по мери грађана уз континуирану примену принципа добре управе	Рок за остварење циља (година):	2031																				
<p><b>Образложење стратешког циља управе:</b></p> <p>У складу са визијом дефинисаној у Плану развоја Града Крагујевца за период 2021 - 2031, град Крагујевац у наредном развојном периоду тежи модернизацији свог рада и достизању свих принципа добре управе. Стога је креирање услуга по мери грађана један од развојних приоритета. Циљеви су постављени у домену развоја модерних и брзих механизма испоруке јавних услуга и повећања доступности услуга, транспарентности рада</p> <p>јавне управе, унапређења непосредне комуникације са грађанима и повећања учешћа грађана у процесу доношења одлука, као и развоју свих механизма паметног града.</p>																							
Показатељи остварења циља	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="852 1330 1038 1514">Почетна вредност, 2025</th> <th data-bbox="852 1151 1038 1330">Циљана вредност 2026</th> <th data-bbox="852 972 1038 1151">Период праћења</th> <th data-bbox="852 792 1038 972">Опсег дозвољеног одступања</th> <th data-bbox="852 226 1038 792">Извор провере</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="852 1330 1038 1514">80</td> <td data-bbox="852 1151 1038 1330">85</td> <td data-bbox="852 972 1038 1151">2026</td> <td data-bbox="852 792 1038 972">10%</td> <td data-bbox="852 226 1038 792">Завршни рачун</td> </tr> <tr> <td data-bbox="852 1330 1038 1514">90</td> <td data-bbox="852 1151 1038 1330">100</td> <td data-bbox="852 972 1038 1151">2026</td> <td data-bbox="852 792 1038 972">5%</td> <td data-bbox="852 226 1038 792">Акти надлежних органа</td> </tr> <tr> <td data-bbox="852 1330 1038 1514">30</td> <td data-bbox="852 1151 1038 1330">30</td> <td data-bbox="852 972 1038 1151">2026</td> <td data-bbox="852 792 1038 972">5</td> <td data-bbox="852 226 1038 792">Интернет страница</td> </tr> </tbody> </table>	Почетна вредност, 2025	Циљана вредност 2026	Период праћења	Опсег дозвољеног одступања	Извор провере	80	85	2026	10%	Завршни рачун	90	100	2026	5%	Акти надлежних органа	30	30	2026	5	Интернет страница		
Почетна вредност, 2025	Циљана вредност 2026	Период праћења	Опсег дозвољеног одступања	Извор провере																			
80	85	2026	10%	Завршни рачун																			
90	100	2026	5%	Акти надлежних органа																			
30	30	2026	5	Интернет страница																			
Процент реализације планираних развојних и инвестиционих пројеката Града у односу на усвојени буџет Градске управе за развој и инвестиције																							
Процент поступака спроведених без поништавања, враћања на дораду или утврђених неправилности од стране надлежних органа																							
Број дана протеклих од настанка промене до ажурирања Информатора о раду Градске управе.																							

**7. ГОДИШЊИ ЦИЉЕВИ УПРАВЕ**

**7.1. ОПШТИ ЦИЉЕВИ УПРАВЕ**

Општи циљ управе:	1. Одржив, ефикасан и транспарентан развој Града Крагујевца у циљу унапређења квалитета живота грађана и конкурентности локалне заједнице	Рок за остварење циља (Година):	2031																				
Образложење општег циља управе:	Циљ је усмерен на дугорочно одржив развој Града Крагујевца кроз ефикасно управљање јавним инвестицијама и јачање институционалних капацитета. Интегрисаним планирањем и координисаним развојем урбаних и економских функција обезбеђују се услови за равнотежнији просторни развој и заштитну животне средине. Оваквим приступом унапређује се квалитет живота грађана и јача конкурентност локалне заједнице.																						
Показатељи остварења циља	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="850 1306 1010 1481">Почетна вредност 2025</th> <th data-bbox="850 959 1010 1306">Циљана вредност 2026</th> <th data-bbox="850 784 1010 959">Период праћења</th> <th data-bbox="850 784 1010 959">Опсег дозвољеног одступања</th> <th data-bbox="850 244 1010 784">Извор провере</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1018 1306 1197 1481">80</td> <td data-bbox="1018 959 1197 1306">85</td> <td data-bbox="1018 784 1197 959">2026</td> <td data-bbox="1018 784 1197 959">10%</td> <td data-bbox="1018 244 1197 784">Завршни рачун</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1197 1306 1316 1481">90</td> <td data-bbox="1197 959 1316 1306">100</td> <td data-bbox="1197 784 1316 959">2026</td> <td data-bbox="1197 784 1316 959">5%</td> <td data-bbox="1197 244 1316 784">Акти надлежних органа</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1316 1306 1410 1481">30</td> <td data-bbox="1316 959 1410 1306">30</td> <td data-bbox="1316 784 1410 959">2026</td> <td data-bbox="1316 784 1410 959">5</td> <td data-bbox="1316 244 1410 784">Интернет страница</td> </tr> </tbody> </table>	Почетна вредност 2025	Циљана вредност 2026	Период праћења	Опсег дозвољеног одступања	Извор провере	80	85	2026	10%	Завршни рачун	90	100	2026	5%	Акти надлежних органа	30	30	2026	5	Интернет страница		
Почетна вредност 2025	Циљана вредност 2026	Период праћења	Опсег дозвољеног одступања	Извор провере																			
80	85	2026	10%	Завршни рачун																			
90	100	2026	5%	Акти надлежних органа																			
30	30	2026	5	Интернет страница																			
Процент реализације планираних развојних и инвестиционих пројеката Града у односу на усвојени буџет Градске управе за развој и инвестиције																							
Процент поступака спроведених без поништавања, враћања на дораду или утврђених неправилности од стране надлежних органа																							
Број дана протеклих од настанка промене до ажурирања Информатора о раду Градске управе																							

7.2. ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ УПРАВЕ

<p>Посебни циљ управе:</p>	<p>1.1. Обезбеђење ефикасног, интегрисаног и одрживог управљања инвестиционим циклусом Града</p>	<p>Рок за остварење циља (година):</p>	<p>2031</p>			
<p>Образложење посебног циља управе:</p>	<p>Циљ је усмерен на успостављање ефикасног и интегрисаног система управљања целокупним инвестиционим циклусом Града, од фазе припреме до реализације инвестиција. Посебан акценат ставља се на благовремено иницирање, координацију и праћење израде планске и техничке документације као основе за квалитетне и одрживе пројекте. Кроз јасно дефинисане процедуре и одговорности обезбеђује се боља усклађеност инвестиција са стратешким развојним циљевима Града.</p>					
<p>Показатељи остварења циља:</p>	<p>Почетна вредност 2025</p>	<p>Циљана вредност 2026</p>	<p>Период праћења</p>	<p>Опсег дозвољеног одступања</p>	<p>Извор провере</p>	<p>Организациона јединица одговорна за остварење показатеља</p>
<p>Број поступака и активности обављених у циљу припреме планских докумената у циљу доношења од стране надлежних органа</p>	<p>30</p>	<p>45</p>	<p>2026</p>	<p>10</p>	<p>Извештаји</p>	<p>Секретаријат за инвестиције</p>
<p>Број пројеката за које су обезбеђене дозволе у складу са прописима који регулишу ту област</p>	<p>8</p>	<p>10</p>	<p>2026</p>	<p>3</p>	<p>Акти надлежног органа</p>	<p>Секретаријат за инвестиције</p>

Процент реализованих геодетских пројеката	80	90	2026	10	Акти надлежног органа	Секретаријат за инвестиције
Процент инвестиционих пројеката завршених без примедби у поступку примопредаје	80	90	2026	15	Записници о примопредаји	Секретаријат за инвестиције

<b>Посебни циљ управе:</b>	<b>1.2. Унапређење услова за одрживи локални развој и ефикасно управно поступање у областима привреде, пољопривреде и заштите животне средине.</b>	<b>Рок за остварење циља (година):</b>	<b>2031</b>
----------------------------	--	--	-------------

**Образложење посебног циља управе:**  
 Циљ је усмерен на унапређење услова за одрживи локални развој јачањем институционалних и управљачких капацитета у областима привреде, пољопривреде и заштите животне средине. Посебан нагласак ставља се на ефикасно и законито управно поступање ради бржег и једноставнијег остваривања права и обавеза грађана и привреде.

Показатељи остварења циља	Почетна вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Период праћења	Опис дозвољеног одступања	Извор провере	Организациона јединица одговорна за остварење показатеља
Процент реализације Плана локалног економског развоја (процент реализованих активности)	100	100	2026.	10	Извештаји	Секретаријат за локални економски развој, привреду, пољопривреду и заштиту животне средине

Степен реализације Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију града Крагујевца (процент реализованих активности)	99,5	100	2026	10	Извештаји	Секретаријат за локални економски развој, привреду, пољопривреду и заштиту животне средине
Процент реализације Програма мониторинга у животној средини	90	95	2026	10	Извештаји	Секретаријат за локални економски развој, привреду, пољопривреду и заштиту животне средине

<b>Посебни циљ управе:</b>	<b>1.3. Континуирана дигитална трансформација рада органа Града Крагујевца</b>				<b>2031</b>
----------------------------	--	--	--	--	-------------

**Циљ је усмерен на континуирано унапређење дигиталних процеса и алата у раду органа Града ради повећања ефикасности и квалитета јавних услуга. Дигитална трансформација омогућава поједностављење управних поступака, смањење административних отереха и краће рокове за грађане и привреду. Посебан акценат ставља се на унапређење електронских сервиса и међусобну повезаност информационих система градске управе. Истовремено се јачају дигиталне компетенције запослених и унапређује безбедност и поузданост података.**

<b>Образложење посебног циља управе:</b>	Почетна вредност 2025	Циљана вредност 2026	Период праћења	Опег дозвољеног одступања	Извор провере	Организациона јединица одговорна за остварење показатеља
Показатељи остварења циља	> 65	80	2026	10	Извештаји	Секретаријат за ИКТ
Процент службеника који су адекватно опремљени за коришћење дигиталних сервиса.						

Број нововуведених или унапређених информационих система и електронских сервиса у току године.	5	8	2026	2	Извештаји	Секретаријат за ИКТ
Процент решених ИКТ проблема на захтев службеника и државних органа	95.	100	2026	10	Извештаји	Секретаријат за ИКТ

Посебни циљ управе:	<b>1.4. Унапређено, ефикасно, рационално и одрживо коришћење енергије на територији Града Крагујевца.</b>				Год за остварење циља (година):	2031
---------------------	---	--	--	--	---------------------------------	------

Реализација циља тежи примени мера енергетске ефикасности у јавним објектима, инфраструктури и домаћинствима. Унапређењем система планирања и праћења потрошње енергије смањују се трошкови и негативни утицаји на животну средину. Истовремено се подстиче коришћење обновљивих извора енергије и увођење савремених енергетских технологија. Оваквим приступом јача се енергетска одрживост и унапређује квалитет живота грађана.

Број припремљених и усвојених програмских и планских докумената у области енергетске ефикасности и коришћења обновљивих извора енергије	0	2	2026	1	Одлуке Скупштине Града	Секретаријат за енергетску ефикасност
	Почетна вредност 2025	Циљана вредност 2026	Период праћења	Одсет дозвољеног одступања	Извор провере	Организациона јединица одговорна за остварење показатеља

Процент формално поднетих пријужби на спровођење јавних позива за суфинансирање мера енергетске ефикасности у односу на укупан број поднетих пријава	1	0	2026	5	Извештаји	Секретаријат за енергетску ефикасност
Процент реализованих мера и пројеката енергетске ефикасности који се односе на примену обновљивих извора енергије за које се могу измерити ефекти (уштеде енергије, смањење потрошње или други мерљиви резултати).	50	100	2026	15	ИСЕМ база	Секретаријат за енергетску ефикасност

Посебни циљ управе:	<b>1.5. Мобилизација додатних финансијских средстава за потребе развоја Града Крагујевца</b>			Рок за остварење циља (година):	2031
---------------------	--	--	--	---------------------------------	------

Циљ је усмерен на обезбеђивање додатних финансијских ресурса ради реализације приоритетних пројеката. Посебан нагласак ставља се на диверсификацију извора финансирања кроз националне и међународне фондове и донаторске програме. Јачањем капацитета за припрему и управљање пројектима повећава се успешност у привлачењу спољних средстава. Истовремено се унапређује финансијско планирање и контрола ради ефикасне и наменске употребе ресурса.

Показатељи остварења циља	Почетна вредност 2025	Циљана вредност 2026	Период праћења	Опсег дозвољеног одступања	Извор провере	Организациона јединица одговорна за остварење показатеља
Процент одобрених пројектних предлога у односу на укупан број поднетих пројеката код домаћих и међународних донатора	70	75	2026	10	Извештаји	Одељење за управљање пројектима

Процент пројеката чија се реализација одвија у складу са одобреним плановима, буџетом и уговорним роковима, без санкција	95	100	2026	10	Извештаји	Одељење за управљање пројектима
--	----	-----	------	----	-----------	---------------------------------

Посебни циљ управе:	1.6. Обезбеђено законито, усклађено и транспарентно функционисање Градске управе за развој и инвестиције				Рок за остварење циља (година):	2031
---------------------	--	--	--	--	---------------------------------	------

Овај циљ је усмерен на обезбеђивање законитог, усклађеног и транспарентног рада Градске управе у складу са важећим прописима и стратешким документима. Посебан акценат ставља се на јасно дефинисане процедуре, надлежности и одговорности у планирању и спровођењу развојних и инвестиционих активности. Унапређењем интерних механизма контроле и извештавања јача се одговорност и смањује ризик од неправилности. Истовремено се обезбеђује доступност информација и отвореност према јавности.

Показатељ остварења циља	Почетна вредност 2025	Циљска вредност 2026	Период праћења	Одсет дозвољеног одступања	Извор провере	Организациона јединица одговорна за остварење показатеља
Процент припремљених и усвојених одлука и других аката без уочених неправилности или потребе за накнадним исправама по основу контроле надлежних органа	95	100	2026	10	Донета акта од стране надлежних органа	Одељење за опште и правне послове

Проценаг благовремено и законито решених захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја	100	98	2026	10	Одговори	Одељење за опште и правне послове
--	-----	----	------	----	----------	-----------------------------------

## 8. ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА НА НИВОУ УПРАВЕ

Циљ	Ризик	Утицај	Вероватноћа	Укупна оцена ризика	Одговор на ризик
Обезбеђење ефикасног, интегрисаног и одрживог управљања инвестиционим циклусом Града	Кашњење у реализацији пројеката услед недовољне координације	висок	мала	средњи	Успостављање јасних процедура, редовни координациони састанци.
Унапређење услова за одрживи локални развој и ефикасно управно поступање у областима привреде, пољопривреде и заштите животне средине	Недовољна заинтересованост привредних субјеката	висок	мала	средњи	Промотивне активности, подстицајне мере
Континуирана дигитална трансформација рада органа Града Крагујевца	Недовољна ИТ инфраструктура	висок	мала	средњи	Улагање у опрему и софтвер, ИТ стратегија
Унапређено, ефикасно, рационално и одрживо коришћење енергије на територији Града Крагујевца	Недовољна свест корисника о штедњи енергије	висок	мала	средњи	Едукативне кампање

<p>Мобилизација додатних финансијских средстава за потребе развоја Града Крагујевца</p>	<p>Неуспешно аплицирање за екстерне фондове</p>	<p>висок</p>	<p>мала</p>	<p>средњи</p>	<p>Јачање капацитета за припрему пројеката</p>
<p>Обезбеђено законито, усклађено и транспарентно функционисање Градске управе за развој и инвестиције</p>	<p>Недовољна транспарентност рада</p>	<p>висок</p>	<p>мала</p>	<p>средњи</p>	<p>Јавно објављивање извештаја и података</p>

**9. НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ПЛАНА**

Градска управа за развој и инвестиције обавља стручне, нормативно-правне, управно-правне, студијско-аналитичке, оперативне, административно-техничке и друге послове из области реализације инвестиционих и развојних пројеката који се финансирају из буџета града, финансијских уговора о кредитима и донацијама са међународним и домаћим институцијама, као и по основу других прихода и примања утврђених законским прописима и Статутом града, послова везаних за предлагање приоритета инвестиција, развоја сервиса паметног града, послови из области просторног и урбанистичког планирања, локалног економског развоја, привреде, пољопривреде, туризма и угоститељства, заштите животне средине, енергетске ефикасности и обновљивих извора енергије, као и друге послове утврђене законским, подзаконским актима или актима надлежних органа Града, у областима у својој надлежности. Рад Градске управе организован је кроз четири секретаријата и два одељења као основних организационих јединица надлежних за реализацију инвестиционих и инфраструктурних пројеката, пројеката и програма локалног економског развоја, програма и активности везаних за очување, унапређење и мониторинг животне средине, програма подстицаја у пољопривреди и руралном развоју, програма унапређења енергетске ефикасности, развој паметног града и ИКТ безбедности и сл. Полазећи од планских и развојних докумената израђен је и план рада управе за 2026. годину, пре свега имајући у виду План капиталних инвестиција за 2026. годину, Програм локалног економског развоја, Програм подстицаја у пољопривреди и руралном развоју, Програм запошљавања на територији града Крагујевца, Програм енергетске ефикасности, Програм мониторинга у животној средини и слично.

	Име и презиме	Потпис	Датум
Начелник/ца управе	Снежана Петровић		13. 02. 2026.
Заменик/ца начелника управе			